



Gemeente
Amsterdam



**Factureren aan de
gemeente Amsterdam**
E-facturatie, e-mail of post

www.amsterdam.nl/facturen



Wat staat op uw factuur?

Om uw factuur te kunnen betalen moet deze voldoen aan de wettelijke factuureisen en een inkoopordernummer of routecode bevatten. Zonder inkoopordernummer of routecode kunnen wij niet bepalen wie binnen de gemeente de betaling kan accorderen. De factuur wordt dan teruggestuurd.

Controleer uw factuur op: Inkoopordernummer of routecode

Deze gegevens kunt u opvragen bij uw contactpersoon van de opdracht.

Bij bedragen boven € 1.000 is een inkoopordernummer verplicht. Bij kleinere bedragen volstaat een routecode.

Wettelijke factuureisen

- Geadresseerd aan Gemeente Amsterdam
- Uw NAW gegevens
- Factuurdatum (verzenddatum)
- Uniek factuurnummer
- Omschrijving product of dienst
- Datum van levering
- Bedrag
- IBAN
- KvK-nummer
- BTW-nummer, -tarief en -bedrag

Ga voor meer informatie naar
www.belastingdienst.nl

Creditnota's

Vermeld op een creditnota altijd de routecode of inkoopnummer. Heeft de creditnota betrekking op een onjuiste factuur, verwijst dan ook naar de betreffende factuur.

Contact met de crediteurenadministratie

Wij ontvangen uw factuur graag via e-facturatie of als Pdf-bestand per e-mail. Meer informatie over e-facturatie vindt u op de volgende pagina.

E-mail

Om uw facturen effectief te verwerken en uw vragen snel te beantwoorden gebruiken wij verschillende e-mailadressen:

Facturen in Pdf-bestand

facturen@amsterdam.nl

Vragen, herinneringen en aanmaningen

crediteurenadministratie@amsterdam.nl

Opvragen betalingsspecificatie

betalingsspecificatie@amsterdam.nl

Postadres

Gemeente Amsterdam
t.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 2602
1000 CP Amsterdam



E-facturatie, voor alle leveranciers van de gemeente Amsterdam

Wat is een e-factuur?

E-facturatie is een veilige en efficiënte manier van factureren met een minimale kans op fouten. Uw e-factuur wordt rechtstreeks uit uw administratief systeem naar het administratief systeem van de gemeente Amsterdam verstuurd. Binnen enkele seconden ontvangt uw opdrachtgever de factuur ter goedkeuring. Na goedkeuring wordt uw e-factuur direct betaald.

Eenmaal aangesloten, kunt u e-facturen sturen naar alle organisaties die e-facturen kunnen ontvangen.

Hoe stap ik over op e-facturatie?

E-facturatie is mogelijk voor alle leveranciers. Wanneer u geen gebruik maakt van een administratief systeem, kunt u via een portaal e-facturen sturen.

Om u te helpen bij het overstappen op e-facturatie werkt de gemeente Amsterdam samen met serviceprovider TIE Kinetix. Zij kunnen u adviseren welke methode het best bij u past. U kunt rechtstreeks met hen contact opnemen via onboarding@tiekinetix.com

Ga voor meer informatie naar www.amsterdam.nl/efacturatie

Nadat u op e-facturatie bent overgestapt, nemen wij uw facturen die wij per e-mail of post ontvangen niet meer in behandeling.



Dit is een uitgave van gemeente Amsterdam, Financiële Dienstverlening.
Telefoon 020 255 29 12, www.amsterdam.nl/facturen